

**Дорожная карта  
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь - август 2023	Зам по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь - август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Зам по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль - август 2023	Зам по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Зам по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Зам по УВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УВР
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май 2023	Директор

14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель - май	заместитель
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель - июнь 2023	Зам по УВР
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Февраль - август 2023	Зам по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Февраль 2023	Зам по УВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль - август 2023	Зам по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль - август 2023	Зам по УВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль - март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Апрель - август 2023	Зам по УВР,
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	Зам по УВР, отв. за сайт
<b>5. Материально - техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Январь - август 2023	директор
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Зам по УВР

30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель 2023	Зам по УВР,
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь - август 2023	Библиотекарь

1. Анализ ФООП ЦНЭ, ООО

и СОП в образовательных группах

На основании статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 16.11.2012 № 992 «Об утверждении федерального образовательного стандарта программы воспитания, социализации обучающихся образовательных учреждений общего образовательного уровня» от 16.11.2012 № 991 «Об утверждении федерального образовательного стандарта программы воспитания, социализации обучающихся образовательных учреждений общего образовательного уровня» от 16.11.2012 № 1014 «Об утверждении федерального образовательного стандарта программы воспитания, социализации обучающихся»

приняты:

1. Создать рабочую группу по переводу на федеральные образовательные стандарты (учащиеся общего, среднего общего и среднего общего образования (далее – рабочие группы) в следующей составе:

Р. – заместитель директора по УР Халилова Г.В.

Заместитель руководителя методической службы директора по УР Кутузова Э.М.

Иванов:

руководитель МБОУ учителей начальных классов Галиева Г.М.

руководитель МБОУ учителей татарского языка в начальной школе Зиярова И.З.

руководитель ЦНЭ учителей естественно-математического блока Ахметзянова А.С.

руководитель ЦМО учителей гуманитарного блока, учителей музыки, технологии, физической культуры, ОБЖ Мухоморова А.З.

2. Утвердить прилагаемые директивно-карт планирования федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина» согласно приложению №1.

3. Рабочей группе:

- выполнять мероприятия согласно плану-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить собрания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Рабочей группе:

- выполнять мероприятия согласно плану-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить собрания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

5. Директор школы приказом по УР Халиловой Г.В., Кутузова Э.М., Ахметзяновой А.С. координировать выполнение мероприятий по введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ